



**T.C**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**PROSEDÜRÜ**

Doküman No	HRÜ-KYS-PRD-006
Yayın Tarihi	15-10-2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 1

## 1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı Harran Üniversitesinin ISO-9001:2015 standardı kapsamında KYS' nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini periyodik olarak gözden geçirmek, devamlılığını sağlamak ve yürütülecek faaliyetler ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

## 2. KAPSAM

KYS' nin etkinliğini arttırmaya yönelik tüm yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

Bu Prosedürde geçen tanımlara Terimler-Tarifler ve Semboller Prosedüründe yer verilmiştir.

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu Prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Kalite Komisyonu sorumludur. Prosedürün uygulanmasında üst yönetim, birim yöneticileri ve kalite koordinatörü sorumludur.

**ÜST YÖNETİM:** Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter

**KALİTE SORUMLULARI:** Kalite Koordinatörü/Kalite Koordinatör Yardımcıları

**BİRİM YÖNETİCİLERİ:** Dekan/Dekan Yardımcıları. Müdür/Müdür Yardımcıları

**İDARİ BİRİM YÖNETİCİLERİ:** Daire Başkanları, Fakülte/MYO/YO/Enstitü Sekreterleri, Müşavirlikler

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Yönetimin Gözden Geçirmesi

Harran Üniversitesinde yönetimin gözden geçirmesi, iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. İlk aşamada birimler, kendi birimlerine ilişkin gözden geçirme faaliyetini gerçekleştirirler. İkinci aşamada ise üst yönetim tarafından gözden geçirme faaliyeti gerçekleştirilir. Üst yönetim YGG toplantısı yılda en az bir kez yapılır. Kalite Koordinatörünün önerisiyle toplantı sayısı artırılabilir. Kasım/Aralık aylarında gerçekleştirilen toplantıda, Harran Üniversitesi bünyesinde yürütülen KYS kapsamındaki faaliyetler KYS' ne dâhil tüm birimlerin katıldığı bir toplantıda değerlendirilir. Herhangi bir nedenle planlandığı tarihte yapılamayan YGG toplantısı takip eden 30 gün içerisinde gerçekleştirilir. YGG toplantısına Rektör başkanlık eder. Rektör herhangi bir nedenle toplantıya katılmadığında, toplantıya KYS'den sorumlu Rektör yardımcısı başkanlık eder. Kalite koordinatörü veya yardımcısı toplantıya raportörlük eder.

YGG toplantılarının yer ve zamanı ile gündemi toplantı tarihinden en az 3 gün önce katılımcılara gönderilmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak elektronik ortamda tüm birimlere gönderilir. Bu toplantılarda, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun sürekliliğini, bu standardın şartlarını ve belirlenmiş Kalite Politikasını karşılamadaki etkinliği, İç Tetkik Sonuçları, Paydaş ilişkileri, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler ve Veri Analizleri durum değerlendirme raporlarına ek olarak toplantıya katılanların önereceği diğer konular da görüşülür.

**HAZIRLAYAN**

Servet SARI  
Kalite Koordinatör Yardımcısı

**YÜRÜRLÜK ONAYI**

Dilşah ÖZTÜRKMEN  
Kalite Koordinatörü

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK  
Rektör



T.C  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ  
PROSEDÜRÜ

Doküman No	HRÜ-KYS-PRD-006
Yayın Tarihi	15-10-2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 1

## 5.2 Birim Yönetim Gözden Geçirme Faaliyeti

Birimler 6 ayda bir YGG toplantısı düzenlerler. Gerek duyulması halinde toplantılar planlanan dönemden önce gerçekleştirilebilir. Gözden geçirme toplantıları; Birim Yöneticisi, Birim Kalite Komisyon Üyeleri ve ilgili alt birim yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilir. İdari kalite elçisi toplantıya raportörlük eder.

Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve toplantının organizasyonu Birim Kalite Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Birim YGG toplantılarının içeriği;

- Bir önceki toplantıda alınan kararlar ve uygulama sonuçları
- Uygulamaya konulmuş olan düzeltici ve önleyici faaliyetler ve sonuçları
- Birim stratejik plan ilerleme düzeyi
- Birim KYS ilerleme düzeyi
- İç/dış denetim sonuçları
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri
- İyileştirme için öneriler

Birim Kalite Sorumlusu toplantıda görüşülen konular, alınan kararlara ilişkin Birim YGG Toplantı Formunu doldurarak kalite birimine gönderir.

Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar kalite yönetim temsilcisi tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantı Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- DKD-TSE EN ISO 9001:2015

### 6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- HARRAN Üniversitesi Kalite Politikası
- HARRAN Üniversitesi Misyon ve Vizyon Bildirgesi
- HARRAN Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı
- HRÜ-KYS-FRM-091- YGG Üst Yönetim Toplantı Formu
- HRÜ-KYS-FRM-092-YGG Birim Toplantı Formu

HAZIRLAYAN

Servet SARI  
Kalite Koordinatör Yardımcısı

YÜRÜRLÜK ONAYI

Dilşah ÖZTÜRKMEN  
Kalite Koordinatörü

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK  
Rektör