



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA  
GÖREVLİSİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0048  
Revizyon No: 00  
Yayın Tarihi: 18.07.2022  
Revizyon Tarihi: 18.07.2022  
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Resmi Gazete İlan yayımlandıktan sonra belirtilen süre içerisinde başvurular alınır. Adaylar ilan.harran.edu.tr web adresi üzerinden e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıktan sonra diploma, ALES, yabancı dil belgesi vb. ilanda istenen dosyalarını sisteme yüklerler.</p> <p>Başvuru İnceleme Komisyonları başvuruları inceler.</p> <p>Başvurusu kabul edilen/reddedilen adayların ön değerlendirme sonuçları Personel Daire Başkanlığında(PDB) toplanır. Kontrollerin ardından ön değerlendirme sonuçları Üniversitemiz web sayfasında ilanen duyurulur.</p> <p>Bilim sınav yerlerinin oluşturulması, sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sınav yerlerinin organizasyon işlemleri Akademik Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.</p> <p>Nihai Değerlendirme Sonuçları PDB nda toplanır. Kontrollerin ardından kazanan ASIL-YEDEK adaylar Üniversitemiz web sayfasında ilanen duyurulur.</p> <p>ASIL olarak kazanan adaylardan istenen belgeler belirlenen süre içerisinde PDB nda toplanır. Süresi içerisinde mazeret belirtmeksizin evraklarını getirmeyen adayların yerine YEDEK kazanan adaylardan istenen evrakları getirmesi için süre verilir.</p> <p>Ataması yapılacak kişi için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır.(Öğretim Görevlisi kadrosu için). Evraklarını teslim eden kişinin atama işlemlerine başlanır.</p>	<p>ilan.harran.edu.tr</p> <p>DKD-0034 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	