|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sağlık İzin İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İzin almak isteyen personel EBYS sistemi üzerinden talepte bulunur. Sağlık Raporu Eke Konur. BAŞLAİzin talebi Personel İşleri tarafından kontrol edilirİzin talebi Akademik Personel ise Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilip paraflanır; İdari Personel ise Fakülte Sekreteri kontrol edilip paraflanır  Dekan son kontrolü yaptıktan sonra onay verip kişinin izni tamamlanır   |  |  |

 |