|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sağlık İzin İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | İzin almak isteyen personel EBYS sistemi üzerinden talepte bulunur. Sağlık Raporu Eke Konur.  BAŞLA  İzin talebi Personel İşleri tarafından kontrol edilir    İzin talebi Akademik Personel ise Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilip paraflanır; İdari Personel ise Fakülte Sekreteri kontrol edilip paraflanır      Dekan son kontrolü yaptıktan sonra onay verip kişinin izni tamamlanır |  |  | |