|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dilekçe (Bölüm Sekreterlikleri) İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  Dilekçe alındıktan sonra EBYS üzerinden İlgili Bölüm Başkanlarına gönderilmesi, **BAŞLA**  İlgili Bölüm Başkanı tarafından evrakın değerlendirilmesi, Evrakın ilgili komisyon tarafından incelenmesi,Evrakın sonuç kararlarının Dekanlığa gönderilmesi BİTTİ  |  |  |

 |