|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Özel Kalem Randevu (Telefon) İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Dekanın görüşmelerini otomasyon sistemine girilmesi    BAŞLA    Dekanın telefon görüşmelerinin bağlanması,        Dekanla ilgili yazışma, fax işlemlerinin yapılması,  BİTTİ |  |  | |