|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Yeniden atanmak üzere talepte bulunan Doktor Öğretim Üyeleri, hazırladıkları yayın ve faaliyet dosyaları ile ölçütleri içeren puanlama tablosunu doldurarak bağlı bulundukları Anabilim Dalı Başkanlığına 2 (iki) ay önceden EBYS Sistemi üzerinden gönderirler      BAŞLA    Kurum, Kuruluş ve kişilerden gelen telefon görüşmesi ve randevu taleplerin Yüksekokul Müdürüne iletilir  Anabilim Dalı Başkanlığı görev süresi uzatımı uygun bulunan Doktor Öğretim üyesinin talep dilekçesini ve kendi üst yazısını Bölüm Başkanlığına EBYS sistemi üzerinden gönderir      Bölüm başkanlığı dosyayı Müdürlüğe, Müdürlükte Doktor Öğretim Üyesi Başvuru İnceleme Komisyonuna havale eder. Komisyon değerlendirmesini yapar ve sonucu Müdürlüğe bildirir    Müdürlük kendi görüşü ile birlikte Yönetim Kurulu Kararını Rektörlüğe sunar. Kurul kararı, görüş ve dilekçe EBYS üzerinden Rektörlük Makamına gönderilir      Rektörlük Makamı kararnamesi ile yeniden atanma işlemi gerçekleştirilmiş olur  BİTTİ |  |  | |