|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca Birimlere Çalıştırılacak Öğrenci Sayıları Bildirilir.    BAŞLA    Kurum, Kuruluş ve kişilerden gelen telefon görüşmesi ve randevu taleplerin Yüksekokul Müdürüne iletilir  Müdürlük Çalıştırılacak Öğrenci Sayısını ve Aranan Vasıfları Öğrencilere Duyurur.    \*Müdürlük Öğrencilerin Seçimi İle İlgili Komisyon Oluşturur. \*Öğrenciler Çalışmak İstediklerini Bir Dilekçe İle Komisyona Sunarlar. Aynı zamanda SKS Daire Başkanlığının sayfasında verilen linkten de online olarak başvururlar. Online başvuru yapmayan öğrenciler, birimlere dilekçe vermiş olsalar bile başvuruları dikkate alınmaz. \*Komisyon Çalışacak Öğrencilerin Seçimini yapar.      **Sonuç Olumsuz ise** Çalışma isteği reddedilir  **Sonuç Olumlu ise;** \*Komisyonca Seçilen Öğrencilerin isimleri Müdürlüğe Verilir. \*Müdürlük Seçilen Öğrencilerin isimlerini Sağlık Kültür ve SporDairesi Başkanlığına Bildirir.    Seçilen öğrenciler SKS Daire Başkanlığının istediği evrakları eksiksiz teslim ettikten sonra ilgili birimde çalışmaya başlar  BİTTİ |  |  | |