|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Uygun GörüldüUygun GörülmediDTF’nin dosyalanmasıWeb sitesindeki eski dokümanın kaldırılması ve arşivlenmesiYürürlük OnayıUygun Gözden geçirme ve sistem onayıUygun değilDokümanın DüzenlenmesiUygun GörüldüUygun GörülmediTalep değerlendirmeDTF’nun kapatılması ve arşivlenmesiGörüş alınması ve YT’ne iletilmesiDokümanın ve Talep formunun hazırlanması ve Kalite Sorumlusuna iletilmesi | Tüm BirimlerKalite SorumlusuYönetim TemsilcisiYönetim TemsilcisiYönetim Temsilcisiİlgili YöneticiYönetim TemsilcisiYönetim Temsilcisi | KYS-FRM-160-Doküman Talep FormuKYS-FRM-160-Doküman Talep FormuKYS-FRM-160-Doküman Talep FormuKYS-PRD-007 Dokümanların Kontrolü Prosedürü |
| Ana Doküman Listesi’nin güncellenmesiKalite Sorumlularınae-posta ile bildirimWeb sitesinde yayınlama | Yönetim TemsilcisiYönetim TemsilcisiYönetim Temsilcisi | www.harran.edu.trkalite@harran.edu.tr |