|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Öğretim elemanı işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikayet dilekçesine ekleyerek bölüm başkanlığına verir.  BAŞLA    Bölüm başkanı, şikâyet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde ilgili (dekanlık, rektörlük, yüksekokul müdürlüğü) makama iletir.      Disiplin amiri olan Makam, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.  Savunmaların alınmasından sonra şüpheli/ şüphelilerin ceza durumu  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan yazılı olarak istenir.  Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikayetçinin yazılı bilgisine başvurur. |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Soruşturmanın 15 gün içinde tamamlanması gerekir. Hukuken geçerli bir gerekçe bulunmadıkça bu süre içinde tamamlanmaması sorumluluk gerektirir      Toplanan deliller, alınan  ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?      Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır. Gerekirse yeni tanıklar dinlenir. Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatine varılır. Soruşturma sürdürülür.  Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar,  alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren soruşturma Raporunu hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren makama gönderilir. |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı Adımları** | | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Önerilen ceza uyarma, kınama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiriyor ise:  Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyor ise:  Soruşturma dosyası görüşülmek üzere ilgili Disiplin Kurulu gündemine alınır.  Ceza doğrudan 15 gün içinde Müdür/ Dekan/Rektör tarafından verilir.    Öğrenci 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz edebilir. Veya itiraz hakkını kullanmadan da idari yargı yoluna başvurabilir.  Disiplin kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddedebileceği gibi, başka bir disiplin cezası da verebilir  Ceza öğrenciye tebliğ edilir, ayrıca öğrenciye burs veren ilgili kuruluşlara; çıkarma cezası ise tüm yükseköğretim kurumlarına, YÖK’e, ÖSYM’ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubesine bildirilir.  BİTTİ  BİTTİ |  |  | |