|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mal Teslimi Alımı İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|

|  |
| --- |
| Satın Alma Birimi tarafından alınan fatura ve malzemeler Muayene Kabul Komisyonu teslim alır. |
|
|  |
|
|  |
|  |
|
| maaş bilgi veri |
|
| güncellemeleri |
|
| girilir. |
|

  BAŞLA  Fatura ve Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı kaldırılması Malın kontrol edilerek depoya alınması Malın kontrol edilerek depoya alınması Fatura bilgilerine göre TKYS programına mal girişimlerinin yapılması Harcama Bilgilerinin HYS girilmesiSatın Alma Memuruna Taşınır İşlem Fişinin 2 nüsha olarak teslim edilir.   Taşınır İşlem Fişinin teslim eden (Satın Alma Memuru) ve teslim alan (Taşınır Kayıt Yetkilisi) tarafından dosyaya kaldırılır  BİTTİ   |  |  |

 |