|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| Yeniden atanmak üzere talepte bulunan Doktor Öğretim Üyeleri, hazırladıkları yayın ve faaliyet dosyaları ile ölçütleri içeren puanlama tablosunu doldurarak bağlı bulundukları Ana Bilim Dalı Başkanlığına 2 (iki) ay önceden EBYS sistemi ile bildirir.BAŞLAAna Bilim Dalı Başkanlığı görev süresi uzatımı uygun bulunan Doktor Öğretim Üyesinin talep dilekçesini ve kendi üst yazısını Bölüm Başkanlığına EBYS ile bildirir.Bölüm Başkanlığı dosyayı Fakülteye, Fakülte Doktor Öğretim Üyesi Başvuru inceleme Komisyonuna havale eder. Komisyon değerlendirmesini yapar ve sonucu Fakülteye bildirir.Fakülte kendi görüşü ile birlikte Yönetim Kurulu Kararını Rektörlük (Personel Daire Başkanlığı) sunar. Kurul kararı, görüş ve dilekçe EBYS üzerinden Rektörlüğe bildirilir.BİTTİRektörlük Makamı kararnamesi ile yeniden atanma işlemi gerçekleştirilmiş olur. |  |  |

 |