|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetmelikte belirtilen geçerli mazeretini gösteren resmî belge ile birlikte bir dilekçe ile Dekanlık Öğrenci İşlerine müracaat ederler.  BAŞLA    Evraklar Dekanlıkça incelenir ve Yönetim Kuruluna sevk edilir.  Yönetim Kurulu ilgili mazereti uygun görürse kaydın dondurulması için karar alır ve kayıt dondurma talepleri kabul edilen öğrencilerin bilgileri Fakülte Öğrenci İşleri tarafından öğrenci otomasyon sistemin işlenir.  Kayıt dondurma işlemi bilgi amaçlı olarak bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  BİTTİ |  |  |