|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler Fakülte Öğrenci İşlerine bir dilekçe ile müracaat eder.  BAŞLA    Fakülte Öğrenci İşleri, öğrenciye kayıt sildirme formu verir.  Kayıt sildirme formunu Fakülte Yönetim Kurulu sunulur. Uygun görülmesi halinde öğrencinin kaydı silinir. Öğrencinin öğrenci kimliği teslim alınarak dosyasında varsa diplomasının aslı, fotoğraf vs. evrakı kendisine teslim edilir, diploma fotokopisinin arkasına kayıt sildirme kaşesi basılır ve görevli ile birlikte öğrenci tarafından imzalanır.  sistemine işlenir.  Fakülte öğrenci işleri tarafından otomasyon sisteminde öğrencinin ilişik kesme işlemleri tamamlanır.  BİTTİ |  |  |