|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler akademik takvimdeki süresi içerisinde Dekanlığa istenilen evraklarla birlikte müracaat eder  BAŞLA    Dekanlıkca başvuru dosyasındaki evraklar incelenir, eksik ve hatalı evrak yoksa yatay geçiş komisyona havale eder.  Yatay Geçiş Komisyonu evrakları inceleyip yatay geçiş sonuçlarıyla ilgili komisyon kararı alır ve Yönetim Kurulu Kararı alınması için komisyon raporu ile Dekanlık makamına gönderir.  Komisyondan gelen yazı Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınır. Karar yatay geçiş işleminin yapılması için üst yazı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  Sonuçlar sitemiz sayfasında ilan edilir  BİTTİ |  |  |