|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Not İtiraz İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Arasınav, dönemsonu veya bütünleme sınav evrakında maddi bir hata yapıldığı konusunda öğrenci sınav sonucunun açıklanmasından itibaren beş (5) iş günü içerisinde bir dilekçe ile sınav evrakının yeniden incelenmesi için Dekanlığa başvurur.BAŞLAÖğrencinin itiraz dilekçesi, Dekanlıkça üst yazı ile ilgili dersin öğretim elemanına yeniden sınav evrakını incelenmesini için iletilirSınav evrakı incelendikten sonra maddi hata tespit edilirse öğretim elemanı tarafından öğrencinin sınav kağıdı ile varsa optik form fotokopileri ve üst yazı ile birlikte Dekanlıkca notun düzeltilmesi talebiyle iletilir.Dekanlık durumu Fakülte Yönetim Kuruluna havale eder. Fakülte Yönetim Kurulu not değişiklik talebini uygun görürse karar üst yazı ile Dekanlıkca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve not değişikliği otomasyon sisteminde yapılarakÖğrencinin itirazı incelendikten sonra herhangi bir maddi hataya rastlanmazsa sorumlu öğretim üyesine durumu Dekanlığa bildirilir. Dekanlık tarafından öğrenciye herhangi bir maddi hataya rastlanmadığı ile ilgili bilgi verilirBİTTİ  |  |  |