|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLAÖğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim Kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini Dekanlığa verir.Dekanlık öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için başvuruları muafiyet ve intibak komisyonuna sunarKomisyon dersi veren öğretim elemanının görüşüne başvurabilir. İlgili öğretim elemanı uygun görürse bölüm intibak komisyonu muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır,Alınan intibak komisyonu kararını Yönetim Kuruluna sunar.Yönetim Kurulu uygun görürse onaylanır.Karar öğrenciye tebliğ edilir.Kararın bir sureti öğrenci işlerine verilir.Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine işlemek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına gönderirBİTTİ  |  |  |