|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşınır Devir İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLA  Harcama Biriminden gelen Taşınır İşlem Fişindeki malzemeler ile teslim alınan malzemeler kontrol edilir. Uygun ise işlemlere başlanır    Taşınır ile ilgili tüm İşlemler KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden (TKYS) yapılır. Sisteme giriş yapıldıktan sonra. Taşınır Mal İşlemleri sekmesinden onaylama işlemleri sekmesi tıklanır  **Onaylama İşlemleri** Sekmesinde **TİF Çeşidi**’ne Giriş TİF’i seçtiğimizde sayfaya onay bekleyendiğer harcama birimlerinden gelen onaysız TİF’leri ekrana gelir. Onaysız TİF’ler arasından Taşınırı Devreden Harcama Biriminden üst yazı ile gelen TİF’ i (3 nüsha halinde düzenlenmiş) işaretleyip **Düzenle & Detay Göster** butonu tıklanır  Ambar güncelleme işlemleri bitikten sonra onaylama sayfasından **Onayla** sekmesini tıkladığımızda TİF Onaylı Taşınır İşlem Fişleri menüsüne otomatik olarak aktarılır.  BİTTİ |  |  |