|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| YAPILAN FİİLİ SAYIM TUTANAĞIBu Tutanak Taşınırların sayım işlerinde taşınır 2 düzey detay kodu itibariyle düzenlenirBAŞLATAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİTKKY tarından 1. düzey detay kodunda gösterilen her bir taşınır için düzenlenir. Ve taşınırlar bu cetvele 2. düzey detay kodunda kaydedilir.HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİTKKY tarafından üç nüsha olarak hazırlanan bu cetvel harcama birimitarafından taşınır sayım döküm cetveli ile uygunluğu alındıktan sonramuhasebe yetkilisine gönderilir.Muhasebe yetkilisi gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp onay verdikten sonra tekrar harcama yetkilisine gönderir.Onay işlemleri tamamlanan bu cetveller ile En son düzenlen Taşınır İşlem Fiş numarasını gösterir tutanak ile beraber birer nüshası Sayıştayca belirlenen süreiçerisinde Sayıştaya birer nüshası Taşınır konsolide görevlisine gönderilir.Birer nüshası da Harcama Biriminde muhafaza edilirBİTTİ |  |  |