|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Gelen Evrak İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** | | BAŞLA  Gelen Evrak    Ekler Tamam mı?  Evet  Evet  İlgili kurum, birim veya kişiden ekler tamamlanır.  Fakülte Sekreterine sunulur.  Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havale edilir.  BİTTİ | **Personel Birimi**  **Personel Birimi**  **Personel Birimi**  **Personel Birimi**  **Personel Birimi** |  | |