|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kaynaklar** | | | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | | | **Dokümanlar** | | |  | | | Süreç Başlangıcı  Hizmet alacak Birimin talep  yazısı  Gelen yazının Daire Başkanı  Tarafından satınalma sorumlusuna  Havale edilmesi  Alım için bütçe tertibi ödenek  Durumuna bakılması  Evet Hayır  Ödenek var mı?  Yaklaşık Maliyet Tespit Alım için ödenek olmadığı  Etmek için personel harcama birimine yazı ile  görevlendirilmesi bildirilmesi ve talep yazı-  sının arşive kaldırılması  Teknik Şartname doğrultusunda  Hizmet alımı için piyasa fiyat  Araştırması yapılması ve teknik  Şartnamenin firmalara gönderil-  mesi  Giden Evrak İş Akışı  Gelen Evrak İş Akışı  1 | Yapı İşleri  Ve  Teknik Daire  Başkanlığı  Etüd Proje ve  İhale Şube Müdürlüğü | | | -Teknik Şartname  -İhale Onay Belgesi  -Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı | | | **Kaynaklar** | | **İŞ AKIŞI** | | | **Sorumlu** | | | **Dokümanlar** | |  | | 1  Gelen tekliflerin komisyonda  açılması ve yaklaşık maliyetin  hesaplanması  YBS üzerinden ihale onay  belgesi düzenlenmesi    İhale Onayının Gerçekleştirme  Görevlisi ve Harcama Yetkilisine  (İhale Yetkilisi) imzaya sunulması    Komisyon tarafından tekliflerin  alınması ve en düşük teklif veren  firmaya ihalenin verilmesi    3 kişiden oluşan komisyondan  olur alınması  Hayır Sözleşme yapılacak mı? Evet  2 Firmanın mevzuatta  Belirlenen oranda  Sözleşme bedelinin  Damga vergisini  yatırması      3 | | | Yapı İşleri  Ve  Teknik Daire  Başkanlığı  Etüd Proje ve  İhale Şube Müdürlüğü | | |  | | **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | | | | | **Sorumlu** | | **Dokümanlar** | |  | 2 3  Ödemeler bazında Sözleşme düzenlenmesi  hizmet işleri kabul ve imzalanması  tutanağı düzenlenmesi  Götürü bedel/birim fiyat  tutanağının düzenlenmesi  Ödemeler bazında hizmet  işleri kabul tutanağı  düzenlenmesi  Ödemeler bazında hakediş  raporunun düzenlenmesi    Hakediş raporlarının  Düzenlenmesi ve Harcama  Yetkilisi onayına sunulması  Hakediş İcmali düzenlenmesi  Ödeme evrakları tamamlanan  Dosyalar Bütçe ve Tahakkuk  Hizmetleri Birimine gönderilir.  Süreç Bitişi | | | | | Yapı İşleri  Ve  Teknik Daire  Başkanlığı  Etüd Proje ve  İhale Şube Müdürlüğü | | -Götürü Bedel/Birim Fiyat Tutanağı  -Hizmet İşi Kabul Tutanağı  -Hakediş Raporu  -Hakediş İcmali  -Ödeme Emri ve Tahakkuk Evrakı Teslimat Formu | |