|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | **Dokümanlar** |
| **5018 Sayılı**  **Kamu Malî**  **Yönetim**  **Ve**  **Kontrol**  **Kanunu**  **Taşınır Mal Yinetmeliği** | BİTİŞ  Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış Raporundan ikişer adet çıktı alınır. Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi imzaları tamamlanınca EBYS sistemi üzerinden bir nüshası üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer Nüshası Dosyasına kaldırılır.  TKYS Sistemine giriş yapılır KBS alt butonlardan Taşınır Raporlar sekmesi tıklanır, açılan butonlardan tekrar Taşınır Raporlar sekmesi tıklanır. Açılan sayfadan Rapor Seçiniz butonu başlığı altında çıkan, alt başlıklardan Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış Raporu seçilir. Rapor seçildikten sonra çıkan Ait Olduğu Yıl, Ait Olduğu Dönem, Ambar Adı sekme butonlarından, almak istediğimiz raporun yılı, dönemi ve hangi ambara ait rapor isteniyor ise onlar seçilir. Rapor botonu tıklanır ve istenilen Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış Raporu açılır.  TKYS İşlemleri doğrultusunda her yıl, 1.Dönem: Ocak- Şubat-Mart, 2. Dönem: Nisan- Mayıs-Haziran, 3. Dönem : Temmuz – Ağustos-Eylül, 4. Dönem: Ekim- Kasım- Aralık olmak üzere 4 dönem halinde Tüketim malzemeleri Dönem Çıkış Raporları bir sonraki ayın 1 ile 10 arasında TKYS Sistemİ üzerinden çıkarılarak imza işlemleri tamamlanır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.  Başlama | **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi**  **Harcama**  **Yetkilisi** | **TKYS** |