|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNİK DESTEK TALEP EDEN PERSONEL BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI | **:** |
| BİRİMİ-BÖLÜMÜ | **:** |
| UNVAN | **:** |
| DAHİLİ TELEFON | **:** |
| **TEKNİK SERVİS KOŞULLARI** | **:** 1- Teknik Servis formu imzalanmadan cihazlara herhangi bir işlem uygulanmaz.1. Sisteme müdahale sonucu oluşabilecek herhangi bir veri kaybı yaşanmaması için, **cihazı**

**servise teslim etmeden önce tüm yedeklerinizi alınız.**1. Sistemle ilgili tüm hukuki sorumluluk cihaz sahibine aittir.
 |
|  **TESLİM EDEN TEKNİK SERVİS SORUMLUSU** **İMZA**  Adı-Soyadı **:**  İmza **:** |
|  |
|  |
|  |

**CİHAZ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MARKA/MODEL | : |
| SERİ NO | : |
| ŞİKÂYET/SORUN | : |

**YAPILAN İŞ/İŞLEMLER (BU ALAN TEKNİK SERVİS SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)**Yukarıda belirtilen işlemlerin yapıldığı, sistemin tam çalışır vaziyette ve cihazın eksiksiz teslim edildiğine dair tutanaktır.**TESLİM EDEN TESLİM ALAN** **İMZA İMZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres** : |  Osmanbey Kampüsü – **İlahiyat Fakültesi C Blok Binası** | E-Posta | : bim@harran.edu.tr |
| **Telefon**: |  0 414 318 30 00 (**Dahili-telefonu: 1045 ve 3018**) | Fax | : 0 414 318 32 91 |
|  |  | Web | : <http://bidb.harran.edu.tr> |

 |