**HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığına)**

Üniversiteniz .........................................................................................................…… Dekanlığında/Müdürlüğünde/Başkanlığında ……………………….. yılları arasında ………………unvanı ile görev yaptım.

İlgili makama verilmek üzere Kurumunuzda çalıştığımı gösterir **“çalışma belgesinin”** düzenlenerek aşağıda belirttiğim şekilde tarafıma verilmesini arz ederim.

(……/……/20…..)

**İmza**

**Unvanı-Adı-Soyadı**

**T.C. Kimlik No** :………………………………………..

**Tel. No.** : ……………………………………….

Şahsen almak istiyorum

Aşağıda adı-soyadı belirtilen kişiye teslim edilmesini istiyorum

…………………………………………………………………….

Aşağıda belirtilen adrese posta yoluyla gönderilmesini istiyorum

……………………………………………………………………..

Aşağıda belirtilen e-posta adresine e-mail olarak gönderilmesini istiyorum

……………………………………………………………………..