|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| harran logo ile ilgili görsel sonucu |  **GİZLİ** **T.C.****HARRAN ÜNİVERSİTESİ** **…………………………………… MESLEK YÜKSEKOKULU** **ÖĞRENCİ ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**  |  |

 **1. Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı - Soyadı |  | Yüksekokul No |  | **Fotoğraf****(Fotokopi olmayacak ve sıvı yapıştırıcı ile yapıştırılacaktır** |
| Bölümü |   | Yarı Yılı |  |
| Programı |  | Doğum Tarihi ve Yeri |  |
| Staj Süresi |  **30 iş günü** | T.C. Kimlik No |  |

**2. Staj Yapılan Kurum Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Staja Başladığı Tarih | **…/…/20…** | DEĞERLENDİRME(En iyi-5; en kötü-1 olarak değerlendirilecektir) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Stajın Bittiği Tarih | **…/…/20…** | İş Bilgisi |  |  |  |  |  |
| Çalıştığı Gün Sayısı |  | Temsil Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Çalışmadığı Gün Sayısı |  | İletişim Becerisi |  |  |  |  |  |
| Çalıştığı Departmanlar |  | Takım Çalışması Yatkınlık |  |  |  |  |  |
| İş Disiplini ve Zaman Yönetimi |  |  |  |  |  |
| **Belgeyi Düzenleyenin** | Adı Soyadı |  | ONAY / Kaşe |
| Görevi |  |  |
| Tarih |  |  |
| İmza |  | Kurum Sorumlusu |

**3. İlgili Programın Öğretim Elemanları Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Basamakları** | Defterin Düzenlenmesi | **( ) BAŞARILI** **( ) BAŞARISIZ** | **PROGRAM STAJ KOMİSYONU KARARI** |
| Konuların İncelenmesi | **( ) BAŞARILI** **( ) BAŞARISIZ** | …………….. **İş günü kabul edilmiştir.**Program Başkanı |
| Staj Olarak KabulEdilen Gün Sayısı | **…………… GÜN** |
| Sonuç | **( ) KABUL ( )RED** |
| **Program Komisyonu Üyeleri** | Adı Soyadı |  |  |
| Adı Soyadı |  |  |

**4. Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Staj Komisyon Üyeleri** | Adı Soyadı |  | **STAJ KOMİSYON BAŞK.**Adı Soyadı /İmza |
| Adı Soyadı |  |  |

***( \* ) Bu form 2(iki) nüsha olarak doldurulacaktır. 1 nüshası iş yerinde, diğer nüshası da kapalı zarf içinde staj komisyonuna elden veya posta yolu ile teslim edilecektir. Belgelerin eksik olması durumunda öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.***

*FRM-0281; Yayın Tarihi: 04.12.2023; Revizyon Tarihi: 04.12.2023; Revizyon No:00; Sayfa No: 1/1*