|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | SPOR TESİSİ İŞLETME MÜDÜRÜ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | SKS DAİRE BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |   **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamaktır.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Spor Hizmetleri Birimi ile koordineli olarak tesis kullanım planı hazırlamak ve uygulama yapmak. * Tesislerde kullanılan malzemelerin eksikliklerini belirlemek ve bununla ilgili Spor Hizmetleri Birimi ile gerekli yazışmaları yaparak eksikliklerin ve arızaların giderilmesi ile ilgili yazışmayı başlatmak. * Tesislerde yapılacak spor organizasyonları ve karşılaşmaları için tesisleri hazır hale getirmek. * Tesislerin her zaman kullanıma hazır halde olması için tesisin ve kullanılan malzemelerin temizliğine kullanılabilir olmasını özen göstermek. * Tesisleri kullanacak üye ve öğrenciler için belirlenen kulanım programını takip etmek ve uygulamak. * Tesis kullanım ücretlerini zamanında ve tam olarak tahsil etmek ve zamanında ilgili hesaba aktarılmasını sağlamak.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, * Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |