|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| **Görev Unvanı** | PROJE HESAPLARI VE SATINALMA GÖREVLİSİ |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | ŞEF - ŞUBE MÜDÜRÜ – DAİRE BAŞKANI |
| **Görev Devri (Vekalet)** | Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğünden Görevlendirilecek Personel Vekalet Eder. |

**GÖREV TANIMI** * 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumluluklarınyerine getirilmesi.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** HUBAK araştırma projelerinin (Bütçeden desteklenen ve özel hesaba aktarılan) tetkik ve kontrolünü

yaparak sonuçlandırmak.* Başkanlığımız Taşınır Kayıt Yetkilisi görevini yürütmek.
* TÜBİTAK, AB projeleri, ÖYP, Farabi, Erasmus, Mevlana ile diğer projelere ait gelen kaynakların

özel hesaplara kaydı.* Proje Banka hesaplarının açılması ile gelen tutarların muhasebe kayıtlarını yapmak,
* Proje hesaplarına ilişkin ödeme belgelerinin tetkiki, kontrolü ile muhasebeleştirme işlemlerini ilgili

mevzuatı uyarınca sonuçlandırmak.* Proje hesaplarının banka bakiyelerinin aylık olarak MYS sisteminden kontrolünü yapmak.
* Proje ödemelerine ilişkin sarf evraklarının dosya ve arşivlenmesini sağlamak.
* Başkanlığımız ihtiyacı olan mal ve hizmetlere ilişkin satın alma işlemleri ile piyasa araştırma

görevlerini yürütmek.**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen

genel şartları taşımak.* Mali mevzuata vakıf olmak.
* Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak.
* Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS Sistemlerini kullanmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Harcama Usulleri
* Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
* TUBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller
* FARABİ Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. İmza Tarih : …./…./20.... |