|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | KOORDİNATÖR | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | REKTÖR, REKTÖR YARDIMCISI | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu yönetici tarafından belirlenen üst yöneticiye karşı sorumlu kişi.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Birimimizce yürütülen projeler kapsamında yapılan alımlara yönelik ödemelerde harcama yetkili görevini yürütmek. * Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan projeleri değerlendirip Üst Kurula Başkanlık yapmak, projenin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını takip etmek. * Projeler kapsamında talep edilen ek ödenek, ek süre taleplerini değerlendirmek üzere üst komisyona bilgi vermek, değerlendirmek, Komisyonun görüşü doğrultusunda onaylamak. * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. * Döner Sermaye Gelirlerinden aktarılan ödenek tahsis işlemlerini incelemek, onaylamak. * Proje kapsamında alıma yönelik onay belgelerini hazırlatmak, imzalamak, onaylamak. * Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. * İmza yetkisine sahip olmak. * Birim içinde her nevi işleyişi denetlemek. * Belli İstekliler Arasından İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılan ihalelerde ihale yetkilisi olarak görev yapmak. * Emrindeki yönetici ve personeli yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. * Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak. * 2 haftada bir sunulan projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi için Komisyon üyelerini toplantıya çağırmaktır.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, * Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |