|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | GÖZETMEN GÖREV TANIMI | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Kurumda TS EN ISO/IEC 17024 “Uygunluk Değerlendirmesi- Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar” standardının gereksinimini yerine getirmek,  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Sınavlarda görev alarak sınav yapıcılara yardımcı olmak. * İlgili belgelendirme programına aşina olmak. * İlgili sınav metotları ve sınav dokümanları hakkında eksiksiz bilgiye sahip olmak. * Adayın sınav koşullarına uygunsuz davranması durumunda ilgili Sınav Yapıcı ile birlikte tutanak tutmak. * Sınav sırasında adil ve tarafsız olmak. * Sınav öncesinde sınav listesinin altını imzalayarak adayla/adaylarla ilgili çıkar çelişkisi olmadığının taahhüt eder.   KALİTE İLE İLGİLİ GENEL SORUMLULUK   * Toplam Kalite Yönetimi’ni hedefleyen Kurumumuzda, tüm kurum çalışanları Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * ÖĞRENİM: En az Ön Lisans mezunu olmak. * EĞİTİM: TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar Standardı hakkında bilgi sahibi olmak * Alanında en az 3 yıllık deneyime sahip olmak. * MYK mevzuatı ve kuralları hakkında bilgi sahibi olmak.   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |