|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | GÖZETMEN GÖREV TANIMI |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI**Kurumda TS EN ISO/IEC 17024 “Uygunluk Değerlendirmesi- Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar” standardının gereksinimini yerine getirmek,**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Sınavlarda görev alarak sınav yapıcılara yardımcı olmak.
* İlgili belgelendirme programına aşina olmak.
* İlgili sınav metotları ve sınav dokümanları hakkında eksiksiz bilgiye sahip olmak.
* Adayın sınav koşullarına uygunsuz davranması durumunda ilgili Sınav Yapıcı ile birlikte tutanak tutmak.
* Sınav sırasında adil ve tarafsız olmak.
* Sınav öncesinde sınav listesinin altını imzalayarak adayla/adaylarla ilgili çıkar çelişkisi olmadığının taahhüt eder.

KALİTE İLE İLGİLİ GENEL SORUMLULUK* Toplam Kalite Yönetimi’ni hedefleyen Kurumumuzda, tüm kurum çalışanları Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** ÖĞRENİM: En az Ön Lisans mezunu olmak.
* EĞİTİM: TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar Standardı hakkında bilgi sahibi olmak
* Alanında en az 3 yıllık deneyime sahip olmak.
* MYK mevzuatı ve kuralları hakkında bilgi sahibi olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |