|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | ŞEF |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | ŞUBE MÜDÜRÜ |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek;görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli, doğru ve süratli bir şekilde sunulmasında şube müdürüne yardımcı olmak
* Mali mevzuatın uygulanmasına yönelik değişiklikleri takip ederek birim personelini bilgilendirmek
* Birim ile ilgili yazı, tutanak form vb. evrakları teslim almak, gerekli cevapları yazmak
* Sorumluluğu altındaki işlerle ilgili iyileştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak
* Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak malzeme ihtiyaç planlaması yapmak, ihtiyaçları şube müdürüne iletmek
* Şube memurları arasında görev dağılımının yapılmasında şube müdürüne önerilerde bulunmak
* Birim Personelinin sevk ve idaresinde şube müdürüne yardımcı olmak
* İşyerinde disiplinli bir çalışma ortamı yaratmak
* Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve birimi ile ilgili talimatlar hazırlamak
* E-bys sistemi üzerinden gelen-giden evrak ilgililere havale etmek ve gereğini yapmak
* Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izin planlamalarını şube müdürüne sunmak
* Birimdeki diğer şube müdürlükleri ile koordinasyon halinde çalışmak
* Şube müdürü tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şef için aradığı şartları taşımak
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |