|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | MALİ HİZMETLER UZMANI |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**GÖREV TANIMI** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerin yanı sıra; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen iş ve işlemleri yürütmek, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme yapmak **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen görevleri yapmak
* İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarını konsolide etmek,
* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
* Birim faaliyet raporlarını konsolide ederek yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
* İdarenin yatırım programının hazırlamak
* İç kontrol ve ön mali kontrolün etkin şekilde yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak
* İdarenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak
* Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
* Mali hizmetler uzman yardımcılarının yetiştirilmesinden sorumlu olmak
* Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 3 yıllık fiili hizmet süresini doldurarak yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmak
* Maliye bakanlığı tarafından yapılan yeterlilik sınavında başarılı olmak
* Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği |