|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | KİMYAGER | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Bağlı Bulunduğu Üst Yönetici | | **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |   **GÖREV TANIMI**  Bağlı bulunduğu bölümüm öğrenci laboratuvarlarının düzen, tertip ve sürekliliğini sağlamak, bu laboratuvarların derslere hazırlanmasını ve ders sırasındaki işleyişini düzenlemek. Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde bağlı bulunduğu birimin laboratuvarlarının düzen ve kontrolünü sağlamak. * Sorumlu olduğu laboratuvarların ders öncesi hazırlıklarını yapmak * Sorumlu olduğu laboratuvarların ders sırasında düzenli işlemesini ve laboratuvar eksikliklerinin giderilmesini sağlamak. * Sorumlu olduğu laboratuvarların cihazlarının bakım, korunma ve takibini yapmak gerektiğinde bunları fiilen kullanmak * Sorumlu bulunduğu laboratuvarda gerçekleştirilen dersler sırasında ilgili laboratuvarda hazır bulunmak * Gerektiği durumlarda bölüm kimyasal ve cam malzeme depolarının düzen ve kontrolünü sağlamak * Sorumlusu olduğu laboratuvarlarda eksik, bozuk ve sorunlu durumları mümkün olduğu en kısa süre dahilinde üstlerine bildirmek * Sorumlusu olduğu laboratuvarla ilgili cihazların şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlanarak * Sorumlu olduğu laboratuvarda fiziki sıcaklık basınç ve nem takip çizelgelerini doldurmak * Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek * Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak * Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği |