|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | İşletme Program Sorumlusu |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Tesisat Bak. İşletme Şube Müdürü & İnşaat Şube Müdürü |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**GÖREV TANIMI** İşletme programı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** + İşletme programı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve programla ilgili gelen arıza/aksaklıkları gidermek ilgili birime bildirmek, program kullanıcılarına rehberlik yapmak.
	+ Üniversiteye bağlı kampüslerdeki tüm altyapı ve üstyapı projelerini arşivlemek ve sürekli olarak değişiklikleri projelere işlemek/işletmek.
	+ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak
	+ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |