|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | Gözetmen Görev Tanımı | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Birim Amiri | | **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |  YETKİ VE SORUMLULUKLAR  1. Kurumda TS EN ISO/IEC 17024 “Uygunluk Değerlendirmesi - Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar” standardının gereksinimini yerine getirmek, 2. Sınavlarda görev alarak sınav yapıcılara yardımcı olmak. 3. İlgili belgelendirme programına aşina olmak. 4. İlgili sınav metotları ve sınav dokümanları hakkında eksiksiz bilgiye sahip olmak. 5. Adayın sınav koşullarına uygunsuz davranması durumunda ilgili Sınav Yapıcı ile birlikte tutanak tutmak. 6. Sınav sırasında adil ve tarafsız olmak. 7. Sınav öncesinde sınav listesinin altını imzalayarak adayla/adaylarla ilgili çıkar çelişkisi olmadığının taahhüt eder.  KALİTE İLE İLGİLİ GENEL SORUMLULUK  * **Toplam Kalite Yönetimi**’ni hedefleyen Kurumumuzda, tüm kurum çalışanları Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.   **GÖREV İÇİN GEREKLİ ÖZELLİKLER**  **ÖĞRENİM:** En az Ön Lisans mezunu olmak.  **EĞİTİM**:   * TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar Standardı hakkında bilgi sahibi olmak * Alanında en az 3 yıllık deneyime sahip olmak. * MYK mevzuatı ve kuralları hakkında bilgi sahibi olmak.   **KİŞİSEL ÖZELLİKLER:** Kişilerarası iletişimi güçlü ve sorun çözme  yeteneğine sahip olmak. |