|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | Pompa Merkezi Birim Sorumlusu |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Tesisat Bakım İşletme Şube Müdürü |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**GÖREV TANIMI** İlgili Şube Müdürü, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ile Sorumlu oldukları Pompa merkezinin işletmesini sevk ve idaresini yapmak Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** + Tesislerin planlanan normlarda işletilmesi için gereken düzenlemeleri yaparak denetimini sağlamak,
	+ Harran Üniversitesi şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
	+ Su kuyusu ve depoları günlük kontrol ederek su seviyesini kontrol ederek anormal bir durum olup olmadığını kontrok etmek
	+ Pompa merkezi tesislerinin yedek parça, avadanlık ve benzeri ihtiyaçlarını saptayıp devamlı hazır halde tutmak ve tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
	+ Tesislerde İçme suyu şebekesine verilen suyun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla periyodik kontrol numuneleri aldırarak, analiz neticelerine göre hareket etmek. Görevlendirildikleri işleri kontrol etmek ve teslim almak,
	+ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
	+ Yapı Denetim Görevlisi olduğu işlerde, kendisine verilen işleri, Yapım İşleri Genel Şartnamesine, sözleşme ve eklerine (teknik şartnamelere, uygulama projelerine, mahal listesi vb.), fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sorumludur.
	+ Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yaptırılması işleri için kabul komisyonlarında görev alma,
	+ İhale Komisyonlarında görev almak,
	+ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
	+ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.
	+ Üst yönetimin, Daire Başkanı’nın ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak,

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** + 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
	+ Ön Lisans mezunu olmak.

**YASAL DAYANAKLAR**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |