|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | Emine TOKUR |
| **Kadro Unvanı** | Sürekli İşçi |
| **Görev Unvanı** | Özel Kalem |
| **İletişim / E-mail** | 0414 318 30 31 / eminetokur@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görev ve sorumlulukları yerine getirmek. **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR** * Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine gelen telefonları bağlamak, yöneticilerin iç ve dış hat telefon bağlama taleplerini yerine getirmek,
* Fakülteye bağlı birimlerin kayıtlı olması gereken dış telefon bağlantılarını gerçekleştirmek.
* Birim yöneticileri ile randevu taleplerini yöneticilere iletmek ve bu talepleri sıralayarak görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak.
* Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve öğretim üyeleri ile yapılan diğer toplantılara ilişkin bilgilendirmeleri yapmak, düzenlemek ve gerekli toplantı ortamını ayarlamak.
* Eğitim, kongre, seminer vb. amaçla fakülteye davet edilen öğretim üyelerinin ulaşım ve konaklama rezervasyonlarını yapmak. Varışlarından itibaren karşılanmaları, şehir içi ulaşımlarının temini ve dönüşlerine kadar tüm organizasyonu sağlamak.
* Dekanlığa gelen ziyaretçileri Ziyaretçi Takip Sistemine kaydetme işlemini yürütmek.
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
* Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
* Kalite Yönetim Sistemi İle ilgili verilen görevleri yerine getirmek

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER** * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR** * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |