|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Alt Birim Adı** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | İşçi | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Birim Amiri | | **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |   **Görev Alanı**  Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri çercevesinde, görev unvanına giren alanlarda üzerine düşen görevi yerine getiren personel.  **Temel Görev ve Sorumlulukları**   * Mevcut binaların dış cephe, çatı, çevre tanzimi, bina içi inşaat tamirat işlerini yapmak. * Mevcut binalardaki su tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak. * Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. * Kampüslerdeki mevcut binaların boya ve badana işlerini yapmak, ve terasların su yalıtımını yapmak. * Kampüslerdeki mevcut binaların ve çevrenin demir korkuluk, merdiven, sundurma, telçit ve çeşitli demir işlerinin bakım onarım ve imalatını yapmak. * Kampüslerdeki binaların ahşap bakım onarımlarını yapmak, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda masa, sandalye, sıra vb. ahşap ürünlerin imalatatını yapmak. * Kampüsün yağmur suyu, kanalizasyon, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanması için amirlerinin verdiği görev doğrultusunda çalışmalar yapmak. * Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. * Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak. * Kompanzasyon tesisinin sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek. * Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak. * Amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.   **Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)**   * Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. * Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme * 4857 Sayili İş Kanununda belirtilen vasıfları taşımak.   **Bilgi (Yasal Dayanak)**   * 4857 Sayılı İş Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görev unvanımın alanına giren işleri burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  Tarih : …./…./2021 |