|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Alt Birim Adı** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | İşçi |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Birim Amiri |
| **Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)** |  |

**Görev Alanı**Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Peyzaj ve Çevre Temizliği Şube Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri çercevesinde üzerine düşen görevi yerine getiren personeller.**Temel Görev ve Sorumlulukları*** Üniversitemize bağlı yerleşkelerde peyzaj alanlarını oluşturmak mevcut peyzaj ve yeşil alanlarda sulama, çim biçme havalandırma, gübreleme, budama, ilaçlama gibi bakım işlerini yapmak.
* Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde Peyzaj çalışmalarını yaparak bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak.
* Yerleşke alanlarındaki ağaç, çim ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak.
* Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
* Yerleşkelerdeki peyzaj ve ağaç alanlarında yapılan bakım sonucu oluşan bitki ve artıklarının biryerde toplamak.
* Yerleşkelerde kullanılacak ağaç, süs bitkisi ve çiçeklerin üretimini yapmak.
* Çim biçme Traktörü ve elle itmeli çim biçme makinalarını kullanmak, bakımını yapmak, çim veya alan sulama işlerini yapmak, kırılan, çalışmayan fiskiyelerin tamir ve değişimini yapmak, ağaç budama aletlerini kullanarak budama yapmak,
* Tarım aletlerini (tırpan, testere,budama makası,çapa makinası ..v.b) kullanmak ,bakımını yapmak ve herzaman çalışır durumda bırakmak.
* Kepçe (İş Makinesi) kullanmak. Kepçe ile ilgili işleri yapmak.Kepçenin bakım ve onarımını yapmak.
* Kaynak ile ilgili tüm işleri yapmak.
* Atöyedeki tüm demirbaş ve sarf malzemelerin muhafaza edilmesi. Envanterlerini tutulması sevk ve idaresinin sağlanması. Her türlü güvenlik önlemlerini almak.
* Peyzaj Şube Müdürlüğünün bulunduğu bina ve çevresini temizliğinin yapılması.
* Seradaki çalışmaların yürütülmesi, seradaki bitkilerin sulanması, gübrelenmesi, havalandırlıması ve gerekli bakımın yapılması,
* Tüm Yerleşkelerin su ve sulama tesişsatlarının bakımı, arızalarının giderilmesi, yeni peyzaj ve ağaçlandırma alanlarına sulama hizmetinin götürülmesi. Yerleşkelerde su ile ilgili problemlerin giderilmesi.
* İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak.
* Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

**Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)*** Açık arazide çalışabilecek sağlık ve beceriye sahip olmak
* Görevinin getirdiği yükümlülüklerini yerine getirirebilme kabiliyetine sahip olmak.

**Bilgi (Yasal Dayanak)*** 4857 Sayılı İş Kanunu
* 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Tarih : …./…./2021 |