|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Mevzuat hükümleri doğrultusunda kurumun ihtiyacına yönelik nitelikli insan gücünü sağlamak |
| **PROSESİN KAPSAMI** | Üniversitemiz bünyesinde çalışan tüm personeli kapsar |
| **PROSESİN SORUMLULARI** | İlgili Görev Tanımları |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | İlgili Prosesler |
| **ETKİLENDİĞİ PROSES** | İlgili Prosesler |
| **PROSESİN PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Mevzuat Hükümleri, Personel Eğitim Planı, Tüm Çalışanlar |
| **Sürecin Kaynakları** | İnsan, Altyapı, Çalışma Ortamı, Sürecin Sahipleri |
| **Sürecin Planlanan Çıktıları** | Nitelikli personel, gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar, KYS için ihtiyaç duyulan gerekli insan kaynakları |
| **PROSESİN UYGULANMASI** | * 2547 Yükseköğretim Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Harran Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma ölçütleri Yönergesi
* Yüksek Öğretim Personel Kanunu
* Yüksek Öğretim Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
* Harran Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
* TS EN ISO 9001:2015 Kalite El Kitabı
* İlgili proses dokümanları
 |
| **PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE****PERFORMANS KRİTERLERİ)** | * Yıl içinde gerçekleştirilen eğitim sayısı
* Yıl içinde planlanan eğitim sayısı/gerçekleştirilen eğitim sayısı
* Personel bilgilendirme toplantısı sayısı
* Eğitim ve toplantılara katılım yüzdesi
* Eğitim etkinlik değerlendirme anket yüzdesi
 |
| **PROSES ÖNLEMİ** | * Yönetimin gözden

geçirmesi* Hedeflerin gerçekleşme oranları

 | **Değerlendirme Metodu** | Anketler, Raporlar, Hizmet İçi Eğitimler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Yönetimce alınan Kararlar
* Verilen hizmet içi eğitimler
* Düzeltici Faaliyetler
* İç ve Dış Denetim ve değerlendir meler,
* Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler
 | **Değerlendirme Periyodu** | 6 ay-1 yıl |
| **Raporlama** | Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | * Kapsamlı bir insan kaynakları yönetim stratejisinin olmaması
* Personelin uygun işte istihdam edilememesi
* KYS sisteminin aksaması
* Personelde kuruma karşı aidiyet duygusunun gelişmemesi
* Personeldeki motivasyon eksikliği
* Görev tanımlarının net olmaması nedeniyle rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanması
 |
| **PROSESİN FIRSATLARI** | * Kalifiye personel
* KYS sisteminin öneminin anlaşılması
* Motive olmuş personel
* Aidiyet duygusu artmış personel
* İş başı performansı artmış personel
 |