|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Harran Üniversitesi Logo Vector | **T.C.****HARRAN ÜNİVERSİTESİ****REKTÖRLÜĞÜ****PERFORMANS DEĞERLENDİRE PROSESİ** |  | **Doküman No** | **KYS-PRS-014** |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Sayfa No** | **1 / 3** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | * Kuruluş, kalite yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini değerlendirmek ve paydaş memnuniyetini artırmak için hangi alanlarda izleme, ölçme ve değerlendirme yapacağını, kullanılacak yöntemleri belirlemelidir.
* Kuruluş belirlediği bu alanlarda izleme ölçmenin ne zaman yapılacağını, izleme ölçme sonuçlarının nasıl analiz edileceğine karar vererek yapılan izleme ve ölçme sonuçlarını güvence altına almalıdır.
* Kuruluş sıklık, yöntemler, sorumluluklar, planlama şartları ve raporlama dâhil, ilgili proseslerin önemi, kuruluşu etkileyen değişiklikler ve önceki tetkik sonuçları değerlendirilerek, bir tetkik programı/programları planlamalı, oluşturmalı ve sürekliliğini sağlamalıdır.
* Herhangi bir gecikmeye mahal vermeden uygun düzeltmeler ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirmeli
* Kuruluş, sonuçların kanıtı olarak, uygun dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmelidir.
 |
| **PROSESİN KAPSAMI** | Kalite yönetim sisteminin tüm faaliyetleri |
| **PROSESİN SORUMLULARI** | İlgili görev tanımları |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | Tüm Prosesler |
| **ETKİLENDİĞİ PROSES** | Tüm Prosesler |
| **PROSESİN PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Eğitim- Öğretim faaliyetleri, AR-GE çalışmaları ve topluma sunulan hizmetler |
| **Sürecin Kaynakları** | Hizmet binaları, tüm çalışanlar, fiziki altyapı, dokümanlar, her türlü makina teçhizatlar, büro malzemeleri, laboratuvarlar |
| **Sürecin Planlanan Çıktıları** | Verilen her türlü hizmetlerde Paydaş memnuniyetinin artması, yapılan ölçme değerlendirme sonuçlarına göre sürekliiyileştirme, yapılan performans değerlendirme sonuçlarının dokümante edilerek muhafaza edilmesi. |
| **PROSESİN UYGULANMASI** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim
* Kalite Kurulu Yönetmeliği
* TSE EN ISO 9001:2015 Standartları
* Harran Üniversitesi Kalite Yönergesi
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Stratejik plan toplantıları
* Kalite komisyonu toplantıları
* YGG toplantıları
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * İç tetkik prosedürü
* YÖKAK kurumsal dış değerlendirme ziyaretleri
* Yıl içinde yapılan iç ve dış denetimler
* İç denetim yönetmeliği
* Kurum Risk Prosedürü,
* Kalite Hedefleri ve ilgili proses Dokümanları
 |
| **PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE PERFORMANS KRİTERLERİ)** | İç tetkik sonuçları,İç ve dış denetim sonuçları, Faaliyet raporlarıStratejik plan gerçekleşme düzeyleri YÖKAK KGBR raporu,KDR raporu paydaş memnuniyet anketleri,Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının yaptığı sıralamalar |
| **PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)** |  | **Değerlendirme Metodu** | Tetkik sonuçları, raporlar,sıralamalar, anketler ve görüşmeler |
| **Değerlendirme Periyodu** | Haftalık, aylık, yıllık |
| **Raporlama** | Strateji geliştirme daire başkanlığı, Kalite birimi, rektörlük, istatistik birimi |
|  | * İzleme ve ölçme yöntemlerinin KYS sistemine uygun olmaması,
* İzleme ve ölçme araçlarındaki eksiklikler,

Değerlendirme yapacak komisyonların yetersizliği,sonuçların muhafaza edilmemesi |