|  |
| --- |
| **1.AMAÇ**  Bu talimatın amacı, kuruluşun belge, logo ve marka kullanım şartlarını düzenlemek ve belirlemektir.  **2.KAPSAM**  Bu talimat, kuruluşun belge, logo ve marka kullanımı esnasında uyulması gereken kural ve esasları kapsar.  **3.SORUMLULAR**  Müdür  Kalite Yöneticisi  **4.İLGİLİ BÖLÜMLER**  Tüm kurum  **5.UYGULAMA**  **5.1 Belge Kullanımı**   * verilen belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. * Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması yasaktır. * Verilen belgeler başvuruda bulunan personelle ilgili olup, firma veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanılamaz. * Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır. * Belge mülkiyette de olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. * Belgeler, belgelendirilmiş kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullandırılamaz. * Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. * Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır. * Belgenin askıya alınması durumunda veya geçerlilik süresi dolduğunda geçersizdir. * Belgenin hangi koşullarda askıya alınacağı belgelendirme prosedürleri ile belirlenmiştir. * Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. * Kişi belgesinin askıya alınması veya iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür. * Ayrıca belgelendirilen kişi, belge kapsamındaki her türlü değişikliği sertifikasyon kuruluşuna bildirmekle yükümlüdür. * Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyültülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. * Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir. * Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap gibi yayınlar veya internet ortamında kullanılabilir. * Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluşlar, Belge Teslim Formunu imzalamadığı takdirde, belge askıya alınır veya iptal edilir. * Başarı belgesi ile ilgili olarak, düzenlendiği ilgili Ulusal Yeterlilik ile belirlenen geçerlilik süresi içerisinde ve periyotlarda gözetim ve vize işlemleri yerine getirilecektir. * Gözetim faaliyetinin şekli ve kapsamı da yine ilgili ulusal yeterlilik ile belirlenmiştir. * Geçerlilik süresi içinde belgelerin kaybedilmesi, belgenin zarar görmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda belgeli kişi İNÜSEM’e başvurarak, yeni bir belge düzenlenmesini talep edebilir. Bu işlem için kişiden ücret tarifesinde yer alan belge masraf karşılığı talep edilir. * Belge, MYK Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uygun şekilde kullanılmalıdır.   **5.2 Logo ve Marka Kullanımı**   * logo/marka kullanan, belgelendirmiş personel aşağıda belirtilen tüm kuralları kabul etmiş sayılır. * Belge üzerindeki logolar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. * Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz. * Logo/marka belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir. * Logo/marka sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanabilirler. * Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir. * Logo/marka boyutları okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir. * Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir. * Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır. * Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu talimat hükümlerine uymakta yükümlüdürler. * Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir. * Belgeli personel TÜRKAK ve MYK logo/markalarını kullanamaz.   **6. KAYITLAR/İLGİLİ DOKÜMANLAR**   * Belgelendirme Sözleşmesi * Belge Teslim Formu |