|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | **Dokümanlar** |
| **5018 Sayılı**  **Kamu Malî**  **Yönetim**  **Ve**  **Kontrol**  **Kanunu**  **4734 Sayılı**  **Kamu İhale**  **Kanunu**  **4735 Sayılı**  **Sözleşme**  **Kanunu**  Verilen tekliflerin değerlendirilmesi  Uygun teklifin tespit edilmesi  Sözleşmenin imzalanması  Kontrol komisyonu kurulması  ve işin kabulünün yapılması  Hakediş ve ödemenin yapılması | Üniversitemiz web sitesinde  İlana çıkılması  Harcama onayının alınması  Piyasa fiyat araştırması yapılması  Piyasa fiyat araştırması için  Komisyon oluşturulması  Yaklaşık maliyet, proje, mahal teknik şartname vb. dokümanlarının hazırlanması  Talep edilen işlerin keşif ve metrajı için personel görevlendirilmesi  Birimlerden gelen bakım Onarım taleplerinin değerlendirilmesi | **Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü**  **Görevlendirilen personel veya personeller**  **Web Sayfası Sorumlusu**  **Bakım Onarım Şube Müdürü**  **Görevlendirilen personel veya personeller** | Talep Yazıları  Görevlendirme Yazısı  Teknik Şartname  Proforma  Yaklaşık Maliyet Cetveli  Onay Belgesi |