|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | **Dokümanlar** |
|  | Yapılan tüm arıza ve küçük onarımların sisteme işlenmesiTalep edilen arızaların yerinde incelenmesi için personel görevlendirilmesiBirimlerden iş istek formu ile gelen arıza taleplerinin değerlendirilmesiArıza talep formunun karşılıklı hazırlanıp onaylanmasıArızaların giderildiğinin birim yetkilisi ve teknik personeller tarafından kontrol edilmesiArızaların tespiti ve malzeme ve işçilik kullanılarak arızaların giderilmesi | Yapı İşleriVeTeknik DaireBaşkanlığı | İş istek formu  |