|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | **Dokümanlar** |
| **5018 Sayılı**  **Kamu Malî**  **Yönetim**  **Ve**  **Kontrol**  **Kanunu**  **Taşınır Mal Yinetmeliği**  Taşınır Giriş ve Çıkış Tifleri EBYS Sistemi üzerinden üst yazı ile Starteji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  BİTİŞ | Ambar Çıkışı yapan Birim ile karşılıklı olarak çıkış ve giriş tifleri teslim alan teslim eden kısımları imzalanır.  Başkanlığımız ambarına girişi yapılan malzemeler için oluşturulan Taşınır İşlem Giriş Tifinden iki adet çıktı alınır.  Çıkış İşlem Fişindeki malzemeler Başkanlığımız ambarına alınarak kayıtedilir, Çıkış İşlem Fişinin onaylanır.  TKYS Sistemine Devreden birimin Taşınır İşlem Çıkış Tifi düşer.  Başkanlığımız birim veya personelleri tutanak ile malzemeyi teslim alır,veya malzeme Başkanlığımıza verilmek üzere alınmıştır. ecolması.  Çıkış Tifinde gönderilen malzemeler ile alınan veya teslim alınacak olan malzemenin kontrol edilir.  Başlama | **Personeller**  **Taşınır Kayıt Yetkilileri**  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **ilisi**  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **ilisi**  **Taşınır Kayıt Yetkilileri**  **Taşınır Kayıt Yetkilileri** | **TKYS**  **EBYS** |