|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **İŞ AKIŞI** | **Sorumlu** | **Dokümanlar** |
| **5018 Sayılı**  **Kamu Malî**  **Yönetim**  **Ve**  **Kontrol**  **Kanunu**  **6245 Sayılı Harcırah Kanunu** | Yurt İçi geçici görevlendirilen Başkanlığımız personelleri görev sonrasında, Yurt İçi Geçici Görev Emri belgelerini ve hazırlamış oldukları Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimini Tahakkuk Birimine teslim eder.  Hesaplanan yolluk miktarı ve belgeler kontrol edilir. Hesaplanan yolluk miktarınca Harcama Ön İzin Onayı oluşturulur. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkisi Onayına sunulur.  BİTİŞ  İki Nüsha halinde düzenlenen evrakların bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Diğer bir nüshası dosyasına kaldırılır.  Ödeme Emri Belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır.  Onaylanan Harcama Ön İzin Onayı sonucunda Ödeme Emri Belgesi düzenlenir ve onaya sunulur.  Başlama | Personel  Mutemet  Personel  Mutemet  Mutemet  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Mutemet  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Mutemet | Belgeler  MYS  MYS  MYS |