|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………………...……………………..….…… BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA** Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sehven hatalı girilmiştir. Gerekli düzeltmenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim. Tarih: …./.…/20..… İmza: Adı-Soyadı  Öğretim Elemanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi**  | **:** |  |
| **Bölümü**  | **:** |  |
| **Programı**  | **:** |  |
| **Ders Kodu**  | **:** |  |
| **Ders Adı**  | **:** |  |
| **Eğitim Yılı**  | **:** |  |
| **Dönemi**  | **:** |  |

**Ek:**1. Sınav Kağıdı Fotokopisi (…….sayfa)
2. Sınav Giriş Tutanağı (…….sayfa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Öğrenci No | Şube | Adı Soyadı | Ara Sınav Notu | Yarıyıl/Yılsonu Notu | Bütünleme Notu | Başarı Notu | Harf Notu |
| Hatalı Ara Sınav Notu | Düzeltilmiş Ara Sınav Notu | Hatalı Yarıyıl/ Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/ Yılsonu Notu | Hatalı Yarıyıl/ Yılsonu Notu | Düzeltilmiş Yarıyıl/ Yılsonu Notu |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AÇIKLAMA |   |

**Dekanlık/Müdürlük Makamına İletilmek üzere;****UYGUNDUR**……/…../20….**Bölüm Başkanı** |