**Adı ve Soyadı :**

**Sicil No :**

**Gittiği Kurum :**

**Ayrılış Tarihi /Nedeni :**

**Devredilen Evrakların**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | **DEVREDİLEN EVRAKLARIN KONUSU** | ADET |
|  1 | Çeşitli İşler |  |
| 2 | İzinler ve Raporlar |  |
| 3 | Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler |  |
| 4 | Tayin, Terfi ve Kadro Değişikliği |  |
| 5 | İnzibati İşler  |  |
| 6 | Mal Bildirimi (yılları) |  |
| 7 | Emeklilik İşleri |  |
|  8 | Eserleri |  |
|  | T O P L A M |  |

 **Teslim Eden Teslim Alan**

 **…./…./…. …../…./….**