|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | |
| ADI SOYADI |  |
| NUMARASI |  |
| ANABİLİM DALI/PROGRAMI |  |
| **TEZ BİLGİLERİ** | |
| TEZİN KONUSUNUN ADI |  |
| TEZİN KONUSUNUN İNGİLİZCE ADI |  |
| ETİK KURUL ONAYI |  Gerekiyor  Gerekmiyor |
| Yasal/Özel İzin Belgesi |  Gerekiyor  Gerekmiyor |
| Etik kurul onayı, yasal veya özel izin belgelerinden mevcut olanlar da bu forma eklenmelidir. | |

###### TOPLANTI BİLGİLERİ

|  |
| --- |
| Anabilim dalımız doktora öğrencisi ..................................................’ın ***tez izleme komitesi üyeleri*** Enstitü Yönetim Kurulunun ....../....../20......tarih ve ….…/.…/…... sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Öğrencinin doktora tez önerisi ..…/…../20… tarihinde (toplantı tarihinden en az 15 gün önce) danışman ve anabilim dalı aracılığı ile tez izleme komitesi üyelerine dağıtılmıştır.    **Tez önerisi toplantı:**  **Tarihi :** ....../....../20…  **Saati :** ……… **Yeri:** …………………………………. |

**DEĞERLENDİRME**

|  |
| --- |
| Tez izleme komitesi dinleyicilere açık olarak toplanmış ve öğrencinin yaptığı sözlü savunma sonucunda yukarıda adı belirtilen doktora tez önerisinin;  **□ KABUL EDİLMESİNE**  **□ DÜZELTİLMESİNE**  **□ REDDEDİLMESİNE**  **□ OY BİRLİĞİ □ OY ÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.  DANIŞMAN  (Unvan, Ad, Soyad, İmza)  TİK ÜYESİ TİK ÜYESİ  (Unvan, Ad, Soyad, İmza) (Unvan, Ad, Soyad, İmza) |

Yukarıda önerilen tez başlığının ve konusunun ilgili bilim alanında özgünlüğünü kabul eder, aynı başlıkta Enstitü içerisinde veya başka bir Enstitü’de devam eden, tamamlanmış başka bir tez çalışması olmadığını, çalışmaların akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde yürütüleceğini beyan ederim.

**Öğrencinin Danışman**

(Adı, Soyadı, İmza) (Unvan, Adı, Soyadı, İmza)

Tez Önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığımızca yapılan değerlendirmede uygun bulunarak ………………………. Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’na önerilmeye değer bulunmuştur.

**Anabilim Dalı Başkanı**

(Unvan, Adı, Soyadı, İmza)

|  |
| --- |
| **Tez Başlığı:** |
| **ÖZET** |
| **Anahtar Kelimeler\*:** |

\*Anahtar kelimeler 5 adet olmalıdır.

|  |
| --- |
| **Thesis Title:** |
| **ABSTRACT** |
| **Keywords\*:** |

\*There should be 5 keywords.

**1. Tezin Amacı ve Hedefleri**

(Tezin amacı, sade ve net ifadelerle açıklanmalı, konunun neden seçildiği gerekçelendirilerek net bir şekilde ifade edilmelidir. Araştırma sonunda neyin hedeflendiği belirtilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**2. Tezin Konusu ve Önceki Çalışmalar**

(Tezin başlığında (adında) geçen konu ve kapsamı açıklanmalıdır. Tezin konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. Sadece dikkate alınan literatür metnin içinde kaynak gösterilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**3. Özgün Değer**

(Konu neden önemlidir? Özgün müdür? Bu çalışmanın bilime katkısı neler olacaktır? Tezin kuramsal bilime, uygulamaya, ekonomiye ve/veya toplumsal refaha yönelik yararları neler olacaktır?)

|  |
| --- |
|  |

**4. Materyal ve Yöntem**

(Burada yukarıda ifade edilen hedef ve amaçlara nasıl ulaşılacağı açıklanmalıdır. Araştırma soruları veya hipotezlerle somut bir şekilde konuda ve amaçta belirtilen hususların nasıl inceleneceği ifade edilmelidir. Veri toplama ve analiz ile ilgili süreçler açıklanmalı, uygulanacak teknikler de anlatılmalıdır. Tezdeki soruları yanıtlamak veya varsayımları sınamak için gerekli verilerin hangi tekniklerle toplanacağı ***gerekçeleriyle*** belirtilmelidir. Ampirik çalışmalar içeren tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi vb. tekniklerinden hangisinin neden seçildiği de gerekçeli olarak yazılmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

**5. Mevcut/Hedeflenen Finansal Destekler**

(Tezin finansal olarak desteklenip desteklenmeyeceği, eğer desteklenecekse bunların hangi kurumlar olacağı belirtilmelidir. Tez; BAP haricinde ulusal/uluslararası destekli bir proje kapsamında yapılacaksa, projeden tez için kullanılacak bütçe (sarf/makine-teçhizat/hizmet alımı/seyahat/burs …) ile ilgili bilgi verilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

**6. Çalışma Takvimi**

(Tez aşamaları ve ön görülen zaman aralıkları **Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez önerisinin kabul edildiği tarihi takip eden dönem** itibari ile aylar bazında verilmelidir. Satırlar, azami süreyi geçmemek kaydıyla arttırılabilir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **TEZ ÇALIŞMA PLANI** | **ZAMAN ÇİZELGESİ** |
|  | 1-6 ay |
|  | 7-12 ay |
|  | 13-18 ay |
|  | 19-24 ay |
|  | 25-……. ay |

**7. Risk Yönetimi**

(Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir.)

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Risk(ler)in Tanımı** | **Alınacak Tedbir(ler) (B Planı)** |
| **1** |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**8. Yaygın Etki (Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler)**

(Bu bölümde, tezden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Bilimsel/akademik çıktılar, ekonomik/ticari/sosyal çıktılar, yeni çalışmaların oluşturulmasına yönelik çıktılar vb.)

|  |
| --- |
|  |

**9. Kaynaklar**

(Yalnızca yukarıdaki bölümlerde atıf yapılan literatür burada listelenmelidir. Buradaki kaynaklar tezde kullanılması öngörülen literatürün ham listesi şeklinde ***olmamalıdır***. Bu formda atıf yapılmış olan kaynaklar tez yazım kurallarında belirtilen ilkeler doğrultusunda listelenmelidir.)

|  |
| --- |
| \*Tez yazım kurallarına göre yazılmalıdır. |

**NOT:** Doktora Tez Öneri Formu, Harran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereği adı geçen öğrencinin Doktora yeterlik sınav tarihinden itibaren 6 ay içinde tez önerisini göndermesi gerekmektedir.