|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Alt Birim Adı** |  | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | İŞÇİ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Peyzaj ve Çevre Temizliği Şube Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri çerçevesinde üzerine düşen görevi yerine getiren personeller.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Üniversitemize bağlı yerleşkelerde peyzaj alanlarını oluşturmak mevcut peyzaj ve yeşil alanlarda sulama, çim biçme havalandırma, gübreleme, budama, ilaçlama gibi bakım işlerini yapmak. * Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde Peyzaj çalışmalarını yaparak bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak. * Yerleşke alanlarındaki ağaç, çim ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak. * Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak. * Yerleşkelerdeki peyzaj ve ağaç alanlarında yapılan bakım sonucu oluşan bitki ve artıklarının bir yerde toplamak. * Yerleşkelerde kullanılacak ağaç, süs bitkisi ve çiçeklerin üretimini yapmak. * Çim biçme Traktörü ve elle itmeli çim biçme makinalarını kullanmak, bakımını yapmak, çim veya alan sulama işlerini yapmak, kırılan, çalışmayan fıskiyelerin tamir ve değişimini yapmak, ağaç budama aletlerini kullanarak budama yapmak, * Tarım aletlerini (tırpan, testere, budama makası, çapa makinası ..vb.) kullanmak ,bakımını yapmak ve her zaman çalışır durumda bırakmak. * Kepçe (İş Makinesi) kullanmak. Kepçe ile ilgili işleri yapmak. Kepçenin bakım ve onarımını yapmak. * Kaynak ile ilgili tüm işleri yapmak. * Atölyedeki tüm demirbaş ve sarf malzemelerin muhafaza edilmesi. Envanterlerini tutulması sevk ve idaresinin sağlanması. Her türlü güvenlik önlemlerini almak. * Peyzaj Şube Müdürlüğünün bulunduğu bina ve çevresini temizliğinin yapılması. * Seradaki çalışmaların yürütülmesi, seradaki bitkilerin sulanması, gübrelenmesi, havalandırılması ve gerekli bakımın yapılması, * Tüm Yerleşkelerin su ve sulama tesisatlarının bakımı, arızalarının giderilmesi, yeni peyzaj ve ağaçlandırma alanlarına sulama hizmetinin götürülmesi. Yerleşkelerde su ile ilgili problemlerin giderilmesi. * İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak. * Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * Açık arazide çalışabilecek sağlık ve beceriye sahip olmak * Görevinin getirdiği yükümlülüklerini yerine getirilebilme kabiliyetine sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 4857 Sayılı İş Kanunu * 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |