|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | SPOR ŞUBE MÜDÜRÜ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | DAİRE BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |   **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamaktır.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Spor Etkinliklerindeki faaliyetleri organize etmek, * Spor Salonları işleyişini koordine etmek, * Mevzuatla ilgili verilen görevleri, birime gelen yazıları ve yazışmaları zamanında, eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak. * Rektörlük Onayı ile görevlendirilen idareci, antrenör ve sporcu öğrencilerin iş takiplerini yapmak ve yaptırmak, * Daire Başkanı tarafından Şube Müdürlüğüne havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak, * Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile koordineli çalışmak, * Müsabakalara katılacak gerekli çalışmaları için gerekli spor salonu desteğini vermek, * Spor etkinliklerine katılacak takımların antrenman taleplerini karşılamak için spor salonunun uygunluğu halinde spor salonu tahsisinde bulunmak, * Müsabakaların belirlenen tarihlerde yapılmasını sağlayarak takip etmek, * Spor Etkinlikleri sonunda dereceye giren takımlara ödüllerini vermek ve kupa töreni hazırlamak ve hazırlatmak, * Üniversitenin mevcut spor tesislerinin bakımını yaptırmak, bu tesislerden geniş bir kesimin yararlanması sağlamak amacıyla gerekli önlemler almak, * Spor salonunun, Üniversitemiz takımlarına ya da farklı kurum/kuruluşlardan gelen çalışma taleplerine salonların uygunluğu dahilinde tahsis etmek, * Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek, * Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.     **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, * Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |