|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** | MALİ HİZMETLER UZMANI |
| **Görev Unvanı** | MUHASEBE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRÜ |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | DAİRE BAŞKANI |
| **Görev Devri (Vekalet)** | Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğünden Görevlendirilecek Personel Vekalet Eder. |

 **GÖREV TANIMI** * 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi görev tanımıdır.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Muhasebe Yetkilisi görevini yapmak,
* 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,* Bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi,
* Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği uyarınca başkanlığımızca tutulması gereken defter ve

cetvellerin eksiksiz düzenlenmesini sağlamak,* İhalelere mali üye olarak katılmak,
* KBS, MYS, BKMYBS ve diğer programların sevk ve idare edilmesi ve harcama birimlerine destek

vermek,* İç ve dış denetime belgelerin sunulması,
* Kamu zararlarının takip ve tahsili,
* 9-Yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
* KBS ve MYS Sisteminde kullanıcıları yetkilendirme.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen

genel şartları taşımak.* En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler

Fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.* Mali mevzuata vakıf olmak.
* Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak.
* Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS, Kamu Bilişim Sistemi, Kimlik Yönetim
* Sistemlerini kullanmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
* Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 4734 Kamu İhale Kanunu
* Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. İmza Tarih : …./…./20.... |